



AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

PROGETTO PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DELLA FORNITURA DI RIVISTE SCIENTIFICHE EDITE DA CASE EDITRICI STRANIERE PER LE BIBLIOTECHE E LE STRUTTURE DELL’ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA’ DI BOLOGNA DI AREA SCIENTIFICO-TECNICO-BIOMEDICA E SOCIO-GIURIDICO-ECONOMICA, PER LE ANNATE 2020-2021, IN DUE LOTTI.

Il RUP

Laura Peperoni

*Laura Peperoni*

---

## INDICE

1. Premessa
2. Quadro normativo di riferimento
3. Elementi essenziali del progetto e caratteristiche della fornitura
  - 3.1 Oggetto dell'appalto
    - 3.1.1 Specifiche
    - 3.1.2 Prestazioni minime essenziali
  - 3.2 Importo economico dell'appalto
  - 3.3 Durata e articolazione temporale dell'appalto
  - 3.4 Procedura di affidamento
4. Elementi essenziali per lo svolgimento della procedura di affidamento
  - 4.1 Criterio di aggiudicazione
5. Esecuzione del contratto e conformità del servizio
6. Copertura finanziaria
7. Costi della sicurezza - DUVRI

## 1. PREMESSA

Il presente progetto ha ad oggetto l'affidamento della fornitura di riviste scientifiche italiane ed estere, in qualsiasi formato, per il periodo 2020-2021, rispondenti al fabbisogno espresso dalle Strutture dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, a supporto delle attività di didattica e di ricerca.

L'affidamento si rende necessario a seguito dell'esito del bando Rep. n. 3862, del lotto n. 1 e del lotto n. 2, che sono andati deserti. A fronte di questo esito è stata valutata la documentazione di gara e le richieste di chiarimento pervenute e si propone un nuovo progetto da affidare mediante procedura aperta avendo caratteristiche proprie e diverse da quello iniziale.

## 2. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della gara sono regolati da:

- a) Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e s. m. i.;
- b) "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia" (D.lgs. n. 159/2011);
- c) Legge 168/1989;
- d) "Testo unico in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori" (D.lgs. n. 81/2008);
- e) norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24, in quanto applicabili alla presente gara;
- f) Decreto sulla "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)" (DM 30/01/2015);
- g) "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", (DPR 445/2000);
- h) "Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna", emanato con DR n. 1693 del 29/12/2015 e s. m. i.;
- i) dalla normativa di settore;
- j) dalle norme contenute nel Bando di gara, nelle note esplicative, nel Disciplinare, nel Capitolato tecnico e nello Schema di contratto, nonché in tutta la documentazione di gara;
- k) e, per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del Codice Civile.

## 3. ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### 3.1 Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è la fornitura in abbonamento delle annate 2020-2021 di periodici di editori esteri su qualsiasi supporto e relativi servizi accessori obbligatori e l'eventuale fornitura di numeri arretrati dei medesimi periodici per le biblioteche e le strutture dell'Ateneo di area scientifico-tecnico-biomedica e area socio-giuridico-economica.

La fornitura è articolata nelle seguenti componenti: specifiche e prestazioni minime connesse.

### 3.1.1 Specifiche

L'appalto sarà articolato in 2 lotti disciplinari:

- Lotto 1 - Periodici pubblicati da editori esteri per le Unità Ordinanti (anche UO) di area scientifico-tecnica-biomedica;
- Lotto 2 - Periodici pubblicati da editori esteri per le UO di area socio-giuridico-economica.

In particolare, la Commissionaria affidataria si impegna:

- a stipulare contratti di abbonamento ai periodici con i singoli editori e distributori per conto e a uso delle Unità Ordinanti (di seguito UO), e al pagamento delle quote di abbonamento secondo le modalità ed entro i termini pattuiti con gli editori, o da essi stabiliti, al fine di garantire la completezza (tutti i numeri previsti dal piano editoriale per l'annata / volume oggetto di ordine), la regolarità e la continuità della fornitura;
- ad attivare, in tutti i casi ove possibile e/o previsto dagli editori, abbonamenti a titoli inseriti in particolari pacchetti cumulativi con sconto, a livello di singola UO o di più UO, e gestione della relativa suddivisione della spesa;
- a fornire gli abbonamenti completi, ossia comprensivi di supplementi, numeri speciali, numeri monografici, omaggi, accesso a eventuali versioni o servizi online, ecc., relativi a ogni testata e, comunque, ogni altro prodotto incluso nel canone di abbonamento ordinario;
- a comunicare tempestivamente per posta elettronica ogni variazione editoriale e di modello economico, a seguito della quale le UO si riservano il diritto di recedere dall'abbonamento;
- a eseguire la fornitura con propria organizzazione di mezzi e di personale e con gestione a proprio rischio.

Si precisa che alle UO è riservato il diritto di sottoscrivere abbonamenti direttamente con gli editori o con soggetti terzi qualificati e di escludere dal rinnovo gli abbonamenti ricompresi nell'ambito di contratti consortili o nazionali, oppure per i quali l'editore imponga la sottoscrizione diretta o la fornitura attraverso un agente esclusivo.

### 3.1.2 Prestazioni minime essenziali

La qualità della fornitura dei periodici si caratterizza per puntualità, regolarità e continuità, che ne determinano la corretta esecuzione, quindi l'affidabilità.

Nello specifico, si prevedono le seguenti prestazioni minime essenziali, da erogarsi con la puntualità e tempestività dettagliate nel Capitolato e, ove previsto, nel rispetto della normativa specifica:

- servizio reclami per la fornitura diretta, ossia con consegna dei fascicoli direttamente alle UO;
- servizio informazioni sulle variazioni editoriali e di modello economico dei periodici in abbonamento;

- servizio assistenza clienti in lingua italiana;
- sostituzione gratuita dei fascicoli difettosi e/o danneggiati;
- servizio reperimento fascicoli arretrati e fornitura di back file;
- fornitura gratuita preferenzialmente in originale o, solo secondariamente, in copia dei fascicoli pubblicati e normalmente distribuiti che non siano giunti a destinazione;
- informazione e gestione degli abbonamenti con decorrenza anomala;
- fornitura di preventivi di spesa secondo le tempistiche stabilite dal capitolato e a richiesta;
- attivazione e gestione dei periodici elettronici, sia nel caso di solo online, sia nel caso delle versioni online, gratuite o a pagamento, incluse negli abbonamenti cartacei sottoscritti;
- reportistica (a titolo di esempio relativa a: conferma ordine, situazione in corso di fornitura, reclami, ecc.);
- accesso alla base dati bibliografica e amministrativa della Commissionaria affidataria;
- interazione tra sistema gestionale della Commissionaria affidataria e sistemi di automazione delle Biblioteche tramite sistemi EDI, conformi al protocollo EDI (UN/EDIFACT(D96.A) EANCOM, secondo il profilo EDItEUR);
- servizio sdoganamento periodici cartacei extra UE senza oneri o costi per le UO;
- espletamento delle pratiche Intrastat o fornitura dei dati per la compilazione della modulistica da parte delle Biblioteche e delle Strutture dell'Ateneo, senza oneri o costi per le UO.

In tale quadro, la modalità consolidata di attivazione dell'abbonamento per tutti i titoli cartacei e cartacei + elettronico di entrambi i lotti è da assumersi a prestazione minima essenziale. Per 'modalità consolidata' si intende: ricevimento e controllo di continuità dei fascicoli presso la Commissionaria, reclamo automatico da parte della Commissionaria dei fascicoli non pervenuti e rendicontazione dello stato dei solleciti inoltrati, spedizione dei fascicoli con cadenza settimanale, tramite corriere, all'indirizzo delle UO, unitamente a una lista di accompagnamento dei fascicoli consegnati.

Per quanto concerne il possibile incremento di spesa, le stime condotte in base ai dati 2018, si aggirano intorno all'1%, al lordo dei vantaggi fiscali.

### **3.2 Importo economico dell'appalto**

Per il calcolo del valore dell'appalto, ai fini della determinazione della soglia, gli importi presunti indicati di seguito sono da intendersi come valori di riferimento, in quanto determinati sulla base dei volumi storici che, tuttavia, potranno subire variazioni in funzione dell'effettivo fabbisogno in tutte le fasi. Tra gli elementi che possono incidere sulla variazione, il principale è rappresentato dalla politica d'Ateneo per l'acquisizione dei periodici nell'ambito di trattative nazionali e/o consortili, con conseguente fuoriuscita di titoli dall'appalto in oggetto, e dall'opzione relativa al formato degli abbonamenti.

Inoltre, in ragione delle stime di aumento medio annuale dei costi degli abbonamenti ai periodici scientifici (fonte: Ulrich's™ Serials Analysis System < <http://www.ulrichsweb.com>>), il valore economico su base annuale delle fasi eventuali dell'appalto (rinnovo e proroga) prevede un

aumento del 7,64% calcolato sulla media dei differenti aumenti previsti per i diversi ambiti disciplinari coperti dall'appalto medesimo.

Ciò premesso, **l'importo complessivo presunto dell'appalto** (comprensivo di ogni eventuale opzione) è di Euro **9.455.280,24, IVA esclusa**.

**L'importo complessivo presunto dell'appalto biennale 2020-2021 (fase principale) è di Euro 3.616.339,11 , IVA esclusa**, così suddiviso:

Lotto 1 - Periodici pubblicati da editori esteri per le UO di area scientifico-tecnica-biomedica: importo massimo presunto Euro 1.869.566,26, IVA esclusa;

Lotto 2 - Periodici pubblicati da editori esteri per le UO di area socio-giuridico-economica: importo massimo presunto Euro 1.746.772,85, IVA esclusa.

### **3.3 Durata e articolazione temporale dell'appalto**

La fornitura, a partire dalla sottoscrizione del contratto, avrà durata biennale, con opzione di rinnovo, anche disgiunto e alle medesime condizioni contrattuali, fatte salve le premesse di cui al paragrafo 3.2, per ulteriori due anni. Ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016, l'Università di Bologna si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare la durata del contratto per un ulteriore anno alle medesime condizioni contrattuali e fatte salve le premesse di cui al paragrafo 3.2.

L'opzione di rinnovo e la facoltà di proroga potranno essere esercitate dall'Ateneo previa comunicazione scritta all'Appaltatore, da inviarsi con 6 mesi (sei mesi) di anticipo rispetto alla scadenza del contratto. L'Appaltatore, entro 20 (venti) giorni dalla richiesta, dovrà comunicare all'Ateneo l'accettazione o il rifiuto di proseguire l'erogazione della fornitura. La mancata risposta da parte dell'Appaltatore nei tempi stabiliti verrà considerata come rifiuto della richiesta di rinnovo o di proroga. L'Appaltatore, in ogni caso, dovrà espletare ogni adempimento anche successivo alla scadenza del contratto, fornendo i materiali ordinati ma non consegnati in corso di esecuzione del contratto.

L'Università di Bologna potrà avvalersi, dunque, delle opzioni sotto indicate, che daranno origine a fasi eventuali della fornitura:

- a. **facoltà di procedere al rinnovo fino a ulteriori due anni relativamente alla fase principale e certa del contratto**, e previa richiesta di disponibilità dell'Appaltatore di importo massimo presunto pari a Euro **3.892.627,42 IVA esclusa**, così suddiviso:

Lotto 1 - Periodici pubblicati da editori esteri per le UO di area scientifico-tecnica-biomedica: importo massimo presunto Euro 2.012.401,12 IVA esclusa;

Lotto 2 - Periodici pubblicati da editori esteri per le UO di area socio-giuridico-economica: importo massimo presunto Euro 1.880.226,85 IVA esclusa.

- b. **facoltà di procedere alla proroga del contratto per un anno, relativamente alla fase principale e certa del contratto**, nel rispetto delle norme vigenti e previa richiesta di disponibilità dell'Appaltatore, per un importo massimo presunto pari a Euro **1.946.313,71 IVA esclusa**, così suddiviso:

Lotto 1 - Periodici pubblicati da editori esteri per le UO di area scientifico-tecnica-biomedica: importo massimo presunto Euro 1.006.200,56 IVA esclusa;

Lotto 2 - Periodici pubblicati da editori esteri per le UO di area socio-giuridico-economica: importo massimo presunto Euro 940.113,15 IVA esclusa.

### 3.4 Procedura di affidamento

Il Rup propone l'affidamento mediante procedura aperta, da aggiudicarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La procedura sarà gestita mediante la piattaforma Sater della Regione Emilia-Romagna.

## 4. ELEMENTI ESSENZIALI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

### 4.1 Criterio di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. i.

Il punteggio complessivo, pari al massimo a 100 punti, è così ripartito:

- offerta tecnica: massimo punti 70,
- offerta economica: massimo punti 30.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante **Tabella 1a**.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

**Tabella 1a**

			D (punteggio discrezionale)
<b>1</b>	<b>FLUSSO GESTIONALE DEL SERVIZIO</b>	<b>Criteri motivazionali</b>	<b>criterio 1 MAX 25</b>
	<b>Sub criteri di valutazione</b>		
a)	Le modalità organizzative che il Fornitore intende porre in essere per l'esecuzione della fornitura in oggetto.	Saranno oggetto di valutazione:	criterio 1.a) MAX 14

		1) la struttura organizzativa dedicata alla gestione della fornitura; 2) la tipologia e il numero di personale addetto (FTE) complessivamente per l'esecuzione della fornitura; 3) le modalità organizzative che il Fornitore intende mettere in atto in occasione dei periodi di massima concentrazione delle attività e di emergenze determinate da assenze del personale dedicato e/o da periodi di chiusura; 4) la disponibilità a recepire aggiornamenti e/o integrazioni della documentazione amministrativa e contabile prodotta .	
b)	La gestione dell'ordine da e verso il sistema di automazione dell'Università tramite il protocollo EDI (UN/EDIFACT (D96.A) EANCOM, secondo il profilo EDITEUR).	Saranno oggetto di valutazione:	critero 1.b) MAX 3
		1) la modalità di gestione e trasferimento disponibile; 2) la disponibilità di ulteriori messaggi EDI conformi al protocollo gestiti rispetto a quelli previsti nei servizi minimi obbligatori.	
c)	Le procedure di elaborazione e distribuzione dei report.	Saranno oggetto di valutazione:	critero 1.c) MAX 8
		1)FORNITURA CARTACEA: descrizione delle procedure tecniche, dei formati e delle modalità di messa a disposizione della reportistica alle UO e agli Organi di gestione indicati nel Capitolato; in particolare, la modalità di realizzazione del report dei reclami per il servizio diretto; 2)FORNITURA ONLINE: descrizione della reportistica specifica messa a disposizione per la fornitura online. In particolare, la modalità di realizzazione del report dei reclami; 3) indicazione di ulteriori tipologie di reportistica disponibili oltre a quelle richieste.	
<b>2</b>	<b>GESTIONE PERIODICI ELETTRONICI</b>		<b>critero 2 MAX 25</b>
	<b>Sub criteri di valutazione</b>	<b>Criteri motivazionali</b>	
a)	Le modalità operative che il Fornitore utilizza per l'attivazione degli accessi, prioritariamente sul sito dell'editore.	Saranno oggetto di valutazione:	critero 2.a) MAX 10
		1) le procedure seguite nel caso che l'attivazione possa essere effettuata direttamente dalla Commissionaria; 2) le procedure seguite nel caso in cui l'editore richieda che l'attivazione e la registrazione venga fatta dalle UO.	
b)	Le modalità adottate per garantire la continuità dell'accesso alle versioni elettroniche sul sito dell'Editore/Aggregatore.	Saranno oggetto di valutazione:	critero 2.b) MAX 10



		le modalità adottate: 1) per tutta la durata dell'abbonamento negli anni della vigenza contrattuale; 2) nel periodo di rinnovo annuale della fornitura (ultrattività del contratto rispetto agli ordini di rinnovo annuale); 3) per le annate pregresse eventualmente già sottoscritte dalle UO.	
c)	La possibilità di ricavare dal database bibliografico-amministrativo del Fornitore statistiche d'uso standardizzate riferite ai periodici elettronici sottoscritti.	Saranno oggetto di valutazione:	criterio 2.c) MAX 3
		1) le modalità tecniche; 2) il grado di semplicità, flessibilità e interoperabilità delle procedure di accesso ai dati.	
d)	Eventuali servizi aggiuntivi gratuiti.	Saranno oggetto di valutazione:	criterio 2.d) MAX 2
		eventuali servizi aggiuntivi gratuiti per i periodici elettronici in riferimento alla loro possibile integrazione nei flussi di lavoro e alla complementarità rispetto alle attività e alle necessità delle UO.	
<b>3</b>	<b>ACCESSO ONLINE AL DATABASE BIBLIOGRAFICO-AMMINISTRATIVO</b>		<b>criterio 3 MAX 16</b>
	<b>Sub criteri di valutazione</b>	<b>Criteri motivazionali</b>	
a)	Database bibliografico.	Saranno oggetto di valutazione:	criterio 3.a) MAX 8
		1) quantità dei dati bibliografici disponibili; 2) tipologia delle informazioni editoriali disponibili (es. toc, abstract, ecc.); 3) fonte dei dati bibliografici e delle informazioni editoriali; 4) frequenza di aggiornamento; 5) possibilità di scarico di singoli record bibliografici in formati standard; 6) indicazione dei fascicoli già pubblicati nell'annata corrente; 7) modalità di interazione con il database amministrativo. In particolare verrà valutata: 8) la presenza di prezzi in valuta originale per i diversi formati disponibili; 9) l'indicazione della data di distribuzione dei fascicoli già pubblicati nell'annata corrente; 10) la completezza delle informazioni su licenze e modalità di accesso per le versioni elettroniche.	
b)	Database amministrativo.	Saranno oggetto di valutazione:	criterio 3.b) MAX 8

		1) possibilità di visualizzare i dati gestionali, quali stato degli abbonamenti, storico degli ordini, stato della fatturazione, stato dei solleciti effettuati e risposte da parte degli editori; 2) possibilità di articolazione di unità ordinanti; 3) creazione di budget a più livelli gerarchici; 4) le modalità di interazione da parte delle UO quali: inoltro diretto dei solleciti, tracciabilità e aggiornamento dello stato dei reclami, rinnovo degli abbonamenti direttamente dal database.	
<b>4</b>	<b>SERVIZI GRATUITI AGGIUNTIVI</b>		<b>criterio 4 MAX 4</b>
	<b>Sub criteri di valutazione</b>	<b>Criteri motivazionali</b>	
<b>a)</b>	Descrizione di eventuali servizi gratuiti aggiuntivi.	Saranno oggetto di valutazione:	<b>criterio 4.a) MAX 4</b>
		eventuali servizi aggiuntivi gratuiti in riferimento alla loro possibile integrazione nei flussi di lavoro e alla complementarità rispetto alle attività e alle necessità delle UO.	

A ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della **tabella 1a**, è attribuito un coefficiente variabile tra zero e uno da parte di ciascuno dei componenti della Commissione giudicatrice e successivamente è determinata la media aritmetica dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun sub-criterio.

Nella seguente **tabella 1b** si specifica il valore del coefficiente compreso tra 0 e 1 relativo ai diversi livelli di valutazione, e cioè:

**Tabella 1b**

Ottimo	1
Buono	0,8
Discreto	0,6
Sufficiente	0,4
Insufficiente	0,2
Non valutabile	0

Il punteggio relativo a ogni sotto criterio sarà determinato moltiplicando la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari per il punteggio massimo previsto per il sotto criterio.

Per ciascun lotto il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito sulla base del ribasso percentuale offerto, a partire dal criterio indicato, per ciascuno degli elementi valutati A e B elencati nella sottostante **Tabella 2**.

La spesa per la commissione è calcolata in termini percentuali rispetto alla spesa annua in quanto quest'ultima è suscettibile sia di aumento, a fronte dell'incremento medio annuo dei prezzi di listino stimabile al 6-8%, sia di diminuzione, per effetto, a titolo di esempio, della dismissione di pacchetti di abbonamenti a seguito di adesione dell'Ateneo a contratti CRUI/CARE.

**Tabella 2**

LOTTO	ELEMENTO VALUTATO	CRITERIO	PUNTI
<b>LOTTO 1</b> (periodici esteri di area scientifico-tecnico-biomedica)	A) Abbonamenti consolidati ai periodici print e print+online e prestazioni minime essenziali	Commissione massima sul prezzo di listino: 4,5%	20
	B) Abbonamenti esclusivamente in formato elettronico	Prezzo di listino	10
<b>TOTALE PUNTI</b>			<b>30</b>
<b>LOTTO 2</b> (periodici esteri di area socio-giuridico-economica)	A) Abbonamenti consolidati ai periodici print e print+online e prestazioni minime essenziali	Commissione massima sul prezzo di listino: 4,7%	20
	B) Abbonamenti esclusivamente in formato elettronico	Prezzo di listino	10
<b>TOTALE PUNTI</b>			<b>30</b>

Quanto al calcolo, il coefficiente ottenuto da ciascun concorrente per ciascun elemento A e B è calcolato tramite il metodo bilineare, che determina la crescita lineare del punteggio fino a un valore soglia, oltre il quale il ritmo di flessione/crescita è attenuato. Si procederà con il calcolo del coefficiente e dei punti per ogni elemento e con la somma dei punti dei singoli elementi A e B per ciascun concorrente. La somma ottenuta determinerà il punteggio dell'offerta economica di ciascun concorrente.

Di seguito la formula bilineare:

$$C_i = (R_a/R_{max})^\alpha$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo;

$R_a$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente  $i$ -esimo;

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente;

$\alpha$  = coefficiente  $>0$ .

Si propone un coefficiente pari a 0,2, sufficiente a bilanciare il peso di offerte economiche eccessivamente ribassate, in particolare se abbinate a offerte tecniche non adeguate.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà mediante il metodo aggregativo compensatore, con attribuzione dei punteggi per ogni singolo sotto criterio, in relazione a ciascuna offerta, con la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

*P<sub>i</sub>* = punteggio concorrente *i*;

*C<sub>ai</sub>* = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

*C<sub>bi</sub>* = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....  
*C<sub>ni</sub>* = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

*P<sub>a</sub>* = peso criterio di valutazione *a*;

*P<sub>b</sub>* = peso criterio di valutazione *b*;

.....  
*P<sub>n</sub>* = peso criterio di valutazione *n*.

Risulterà dunque aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto all'esito dell'applicazione della formula sopra riportata.

I termini per la presentazione delle offerte saranno fissati nel disciplinare di gara.

## 5. ESECUZIONE DEL CONTRATTO E CONFORMITA' DELLA FORNITURA

Al contratto si applicano i controlli previsti nel capitolato tecnico e all'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Le operazioni di verifica di conformità della fornitura alle prescrizioni contrattuali verrà effettuata nelle modalità previste all'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

## 6. COPERTURA FINANZIARIA

La copertura finanziaria è assicurata dalle singole Strutture di Ateneo aderenti alla procedura a valere sulla dotazione di funzionamento attraverso specifiche previsioni di budget per gli esercizi di competenza.

## 7. COSTI DELLA SICUREZZA - DUVRI

Data la natura dell'appalto non sono contemplate interferenze. Pertanto non sono previsti costi e oneri specifici per la sicurezza.

Inoltre, trattandosi di mera fornitura di materiali ai sensi del comma 3.bis dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI previsto dal comma 3 del medesimo articolo.